

Existen en 167 municipios del país las oficinas del Servicio Estatal Forestal (SEF) en el que laboran funcionarios encargados,

entre otras actividades, de la atención a la población donde se incluyen los siguientes trámites:

1. Guía Forestal (GF).
2. Guía de Tránsito (GT).
3. Pago del Impuesto Forestal.
4. Certificación Forestal (CF) para acogidos al FONADEF.
5. Proyectos de Reforestación y de Manejos Silvícolas.
6. Apelaciones del Decreto 268/99.

1- Guía Forestal (GF).

Artículo 62, Reglamento de la Ley Forestal (RLF).

La Guía Forestal (GF) se expide a Empresas Estatales y Cooperativas que no tengan autorizado el aprovechamiento forestal

en su objeto social, a los agricultores pequeños y a otros privados tenentes de productos forestales donde la madera

es destinada al consumo del solicitante.

Corresponde al tenente del área en que se encuentran los árboles, solicitar la GF al SEFM, para lo cual debe cumplir con

lo establecido en el Artículo: 76 del RLF de "mantener la especie aprovechada mediante la plantación o la regeneración

natural de 5 árboles por cada árbol cortado **FORESTAL**

Sede de la Agricultura

Ministerio de la Agricultura

En el caso de las solicitudes hechas por CCS y CPA, se solicita la Guía Forestal por conducto de la Dirección de la ANAP Municipal, la que se remite al SEF Municipal para su emisión. En el caso de los propietarios que no puedan por su salud hacer los trámites, los mismos los puede hacer otro familiar con un poder legal, lo que servirá para obtener la GF y la GT. Las GF para la tala de árboles en áreas urbanas, por afectaciones a viviendas, redes técnicas etc., se autorizan

por el SEFM a solicitud de la Asamblea Municipal del Poder Popular del administrador o del tenente.

En la GF se especificarán las observaciones a cumplir en la tala y será entregada por el SEFM al solicitante, el cual tramitará personalmente la ejecución de la misma con la Unidad de Áreas Verdes o Comunales del Municipio, la Empresa Eléctrica o ETECSA en dependencia de la red técnica que se encuentre junto al árbol; posteriormente la Empresa Eléctrica o ETECSA contratarán con el establecimiento de Comunales la tala del árbol, cuando la entidad no tenga los medios para hacerlo. La Oficina del SEFM entregará a la Unidad de Áreas Verdes o Comunales la información de las GF otorgadas y las direcciones de las mismas. En observaciones de la GF se explicará a dónde el solicitante debe dirigirse a solicitar la tala, ya sea a Comunales, Empresa Eléctrica o ETECSA. El solicitante podrá ejecutar la GF cuando los árboles estén en su patio, no siendo así cuando estén en el parterre bajo una red técnica.

Para realizar las podas al arbolado que se encuentra bajo el tendido eléctrico, la Empresa Eléctrica, ETECSA y Comunales entregarán mensualmente las actividades a realizar en el municipio. Para realizar esta actividad el SEFM le entregará una GF para cada programación de forma mensual, aclarándose en las observaciones los lugares y los días en que se realizará el trabajo. La madera proveniente de la tala ejecutada por Comunales o Áreas Verdes, será acopiada en lugar acordado por el SEFM y Comunales y aprobado por la Asamblea Municipal del Poder Popular, para su posterior uso. En ningún caso, la GF autoriza el traslado de la madera y constituye el documento necesario e insustituible para solicitar y obtener la Guía de Tránsito (GT), en el caso de los agricultores pequeños.

La GF será emitida en un término de un mes, a partir de haber recibido la solicitud del interesado y tendrá como validez no más de siete días después de la fecha de emisión, teniendo en cuenta la menguante de la luna. La GF será entregada al solicitante después del pago del impuesto forestal.

En el caso que la madera ya talada permaneciera un tiempo en la finca, debe especificarse el tiempo en las observaciones.

La prórroga será decidida por el funcionario del SEF si corresponde.

Requisitos para obtener la GF.

- a) Poseer el CERTIFICO de la tierra.
- b) Presentar por escrito la solicitud de guía.
- c) Ser tenente de recursos forestales.
- d) Cumplir con el plan de reforestación previsto.

e) No haber cometido ninguna violación con relación a la protección de los recursos forestales y la fauna silvestre.

f) No haber solicitado guía durante el año.

g) Cumplir el Artículo 76 del RLF: mantener la especie aprovechada mediante la plantación o regeneración natural de

5 árboles por cada árbol cortado.

h) Haber pagado el impuesto forestal.

Condiciones necesarias para efectuar la tala:

a) Contar con la GF debidamente firmada.

b) En el caso de las GF por daños a redes técnicas, el SEF emitirá la GF si corresponde y los trámites para la tala del árbol

los realizará el interesado con el original en la Unidad de Comunales o Áreas Verdes del municipio.

2- Guía de Tránsito (GT).

Artículos 67 y 68, Reglamento de la Ley Forestal.

La Guía de Tránsito (GT) es el documento oficial que permite el transporte de la madera y productos no madereros desde

el bosque a la finca, área de procesamiento o el almacenamiento de la madera u otros destinos, con excepción del transporte

de madera de entidades estatales hacia sus aserríos.

Se utiliza también para el traslado de productos forestales madereros o no entre provincias y para el traslado de madera

aserrada correspondiente al sector estatal.

Para la emisión y vencimiento:

a) Para el transporte por carretera 3 días.

b) Para el expreso 10 días.

c) Para el avión 3 días.

d) Para el transporte hacia el aserrío 3 días.

En el caso de las GT debe adjuntarse a los documentos y comprobantes de embarque en cada ocasión.

Requisitos de otorgamiento.

a) Los trámites los realizará el dueño de la madera.

b) Tener la GF para la solicitud de la GT en el caso de los campesinos.

c) Tener el árbol o los árboles talados y troceados.

d) Visita del funcionario del SEFM para verificar la ejecución de la GF.

e) Tener el turno de aserrado en el aserrío más cercano.

f) Tener ya gestionado el transporte para hacer el traslado.

La GT se entregará por el SEFM en visita al lugar de la tala para verificar la ejecución de la misma.

La GT se utilizará para amparar embarques por ferrocarril, carreteros y aéreos de productos forestales elaborados como muebles y otros enceres en que previamente se haya demostrado ante el funcionario del SEFM que la madera utilizada es de procedencia legal. Para ello debe presentarse ante el funcionario la Guía Forestal, la Guía de Tránsito y el comprobante de aserrío, o la factura de la compra de los muebles y el comprobante de embarque cuando es por ferrocarril o aéreo.

El comprobante de aserradero se utilizará solo para trasladar la madera aserrada desde el aserrío a su destino con validez de 1 día. Si fuese necesario el traslado hacia otro destino en otra ocasión será necesario obtener una nueva GT, que tendrá 3 días de validez.

El comprobante de aserradero deberá ser entregado junto a la GT, con firma y cuño del SEFM, el funcionario del SEFM llenará los datos posibles.

El talón de la GT se le dejará, cuando la madera se dirija hacia un aserrío, para que sea cortado y adjuntado a la copia del comprobante de aserrado como constancia de la ejecución de la GT.

Para probar la legalidad de la madera en el aserrío, la carpintería, centro de carga o en la vivienda del propietario deberán estar los documentos legales que se entregaron con anterioridad en cada caso (GF, GT, CA y Factura de servicio de aserradero).

Para el transporte de productos forestales madereros o no madereros, fuera de los límites de la provincia llevará GT expedida por el SEFM, previa consulta con el SEFP.

3- Proyectos Técnicos de Reforestación y de Manejos Silvícolas.

Artículos 54 y 55, Reglamento de la Ley Forestal.

Los Proyectos Técnicos se elaboran teniendo en cuenta lo establecido en las normas e instructivos técnicos vigentes de forestación y reforestación, tratamientos silviculturales, reconstrucción de bosques, talas de explotación de bosques y sanitarias.

Los proyectos técnicos se elaboran para el período que abarque la actividad de que se trate con un cronograma de ejecución de las distintas fases del trabajo forestal contemplados en los mismos.

Estos proyectos constituyen el aval técnico y la base necesaria para obtener los créditos o financiamientos que se requieran para su ejecución.

4- Certificación Forestal (CF) para acogidos al FONADEF.

Se realiza mediante visita de comprobación del SEF municipal para verificar la realidad de ejecución de las diferentes actividades forestales que han sido previamente presentadas mediante los Proyectos Técnicos.

5- Apelaciones del Decreto 268/99.

Artículos 13 y 14, Reglamento de la Ley Forestal.

Las autoridades facultadas para conocer y resolver los recursos de apelaciones que se interpongan contra los actos administrativos que impongan las medidas son los Jefes Provinciales del Servicio Estatal Forestal del Ministerio de la Agricultura, cuando éstas hayan sido impuestas por miembros de ese Servicio y los Jefes Territoriales del Cuerpo de Guardabosques cuando éstas hayan sido impuestas por miembros de ese Cuerpo.

DE LA AGRICULTURA

El recurso de apelación se impondrá, sin formalidad alguna, dentro de los términos de 3 días hábiles de la imposición de la multa y demás medidas, ante la autoridad facultada para resolverlo, debiendo éstas decidir lo que proceda dentro de los 15 días naturales siguientes a la recepción del recurso.

Lunes 8:00 am a 4:00 pm Playa, Boyeros, Marianao, Diez de Octubre, Arroyo Naranjo, Cerro, Plaza de la Revolución, Centro Habana, Habana Vieja, Habana del Este, Cotorro, Guanabacoa, Regla, La Lisa y San Miguel del Padrón.

Horario de trámites de la población

Ayuntamiento # 231 e/ Lombillo y San Pedro

Plaza de La Revolución, La Habana

CENTRO NACIONAL DE SANIDAD VEGETAL

El Sistema Estatal de Sanidad Vegetal atiende a la población en todas sus unidades.

1- Centro nacional de sanidad vegetal

Aquí radica la Dirección Nacional de la Sanidad Vegetal en los frentes de Protección de Plantas, Cuarentena, Certificación de Semillas, Registro de Plaguicidas y Actividades de Apoyo; además el Laboratorio Central de Cuarentena Vegetal.

Se atiende cualquier situación que por parte de la población se plantee a nuestras instalaciones o se canalizan con las unidades existentes en cada territorio, esta Dirección trabaja los días laborables en horario de **8:00 am a 4:30 pm**, y se mantiene un puesto de mando que recepciona y canaliza cualquier situación.

Con relación al Comercio Internacional se reciben las solicitudes por escrito según formato de trámites para la emisión de Permisos Fitosanitarios de Importación - Exportación y Tránsito con fines comerciales, muestras sin valor comercial o fines de investigación.

Plantas vivas y sus partes en estado natural o procesado.

Productos forestales.

Envases y embalajes de madera.

Tierra, suelo, abono orgánico.

Biopreparados, reactivos biológicos, organismos y microorganismos dañinos o beneficiosos a la agricultura.

Harinas, pastas alimenticias, leche en polvo.

Otros productos que puedan ser portadores de plagas.

Horario de atención al público Lunes a Viernes 8:00 am a 4:30 pm

Para la recogida de Permisos Fitosanitarios de Importación, Exportación o Tránsito, así como recogida de prefacturas y pagos de los servicios, el horario es el siguiente:

Martes y Jueves de 8:00 am a 12:30 pm.

2- 14 Direcciones provinciales y en la dirección del municipio especial isla de la juventud.

En nuestras direcciones provinciales radican especialistas de Protección de Plantas y Cuarentena que brindan sus servicios. La información telefónica de la Dirección Forestal, la encontrará al consultar.